

**Regulamin Zarządu**  
**Stowarzyszenia Liderów i Fundraiserów**  
*Przyjęty uchwałą Zarządu nr 1/2009 z dnia 22 lutego 2009 r.*

1. Zarząd Stowarzyszenia Liderów i Fundraiserów w Szczecinie jest organem wykonawczym Walnego Zebrania Członków a zarazem władzą Stowarzyszenia w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.:
  - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami walnego zebrania,
  - działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu,
  - zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
  - reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
  - za swoją pracę odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków i liczy od 3 do 5 osób.
3. W skład zarządu wchodzi: prezes, wiceprezesi, sekretarz i skarbnik.
4. Prezes i pozostali członkowie zarządu wybierani są na Walnym Zebraniu Członków.
5. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona sekretarza i skarbnika /może wybrać wiceprezesów/.
6. Kadencja Zarządu trwa 2 lat i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
7. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia,
8. Liczba osób dokooptowanych do Zarządu nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
9. Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia, Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających,
10. Do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie prowadzi biuro zatrudniające pracowników, powołuje dyrektora odpowiadającego przed Zarządem i Walnym Zebraniem.
11. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu w tym Prezesa lub Skarbnika /chyba, że statut stanowi inaczej/
12. Zadania zarządu:
  - realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków;
  - kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
  - reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
  - uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
  - uchwalanie rocznego planu pracy Stowarzyszenia;
  - sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
  - podejmowania decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań;
  - podejmowanie decyzji w sprawie podjęcia działalności gospodarczej;
  - podejmowanie uchwał w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników;
  - ustalanie regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia;
  - podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego;

- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania Członków;
  - uchwalanie regulaminów przewidzianych w Statucie, występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów;
  - zwoływanie Walnego Zebrania Członków raz w roku jako sprawozdawczego i co dwa lata jako sprawozdawczo – wyborczego ;
  - zwoływanie Nadzwyczajnego Zebrania Członków;
  - opracowywanie i składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków po zakończeniu roku obrachunkowego;
  - zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami;
  - wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę;
  - udzielanie kontrolującym oraz walnemu zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia;
13. Kompetencje i obowiązki zarządu:
- przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń walnego zebrania,
  - proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia,
  - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
  - udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
  - jak również:
    - o postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
    - o przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
    - o wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.
14. Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:
- przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
  - podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych,
  - przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
  - wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami o nadanie honorowego członkostwa
  - występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
  - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających
15. Zebrania zarządu:
- zebranie zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona,
  - w zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia,
  - z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują Prezes i Sekretarz)

- Zarząd prowadzi rejestr uchwał,
  - uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
  - w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
  - na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
  - w przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu,
  - w razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
  - w przypadku niezastosowania się członka Zarządu do wymogów zapisów statutowych, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu.
16. Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:
- **prezes** Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
  - **wiceprezesi** koordynują pracę koncepcyjno - programową Stowarzyszenia, odpowiadają za stymulowanie prac powołanych zespołów roboczych, współpracują z kierownikami zespołów. Wykonują również zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.
  - **sekretarz** organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację SLiF (w tym dokumentację z posiedzeń zarządu – protokoły, rejestr uchwał i uchwały). Wykonuje również zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów,
  - **skarbnik** odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich. Wykonuje również zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.
17. Biuro Stowarzyszenia
- Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje - zatrudnia i zwalnia jego pracowników,
  - Zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia,
  - Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.,
  - w zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.
18. Zarząd zwołuje Walne Zebrania Członków Stowarzyszenia:
- w terminie i w sposób określony w statucie,
  - z własnej inicjatywy,
  - na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
  - na żądanie Komisji Rewizyjnej.
19. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

- Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.
20. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.